Приложение № 6 к конкурсной документации

ПРОЕКТ

Договор № _____/ЦПП
оказания услуг по содействию в регистрации товарных знаков
(знаков обслуживания)

Идентификатор 0000Э14345313322264020088

г. Киров, областной «__» _____ 202_ года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания) (далее – услуги) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели поддержки), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Киров, Кировская область.

1.3. Срок оказания услуг (период оказания услуг): с даты заключения договора до полного выполнения Исполнителем обязательств по договору.

Срок направления заявок Получателей поддержки (субъектов малого или среднего предпринимательства) на государственную регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания) в Роспатент и получение уведомлений о приеме и регистрации заявок Получателей поддержки в Роспатент – в течение 2 (двух) месяцев с даты предоставления Исполнителю информации, необходимой для проведения проверок в соответствии с техническим заданием и подготовки (заполнения) заявок на государственную регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания) в Роспатент.

1.4. Услуги должны быть оказаны Исполнителем своевременно, надлежащего качества, в полном объеме, а также соответствовать условиям договора и требованиям технического задания (приложение № 1 к договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить профессиональное оказание услуг, указанных в п. 1.1 договора.

2.1.2. Оказывать услуги с привлечением квалифицированных специалистов (экспертов), имеющих высшее образование (специалитет, бакалавриат или магистратура) и/или прошедших повышение квалификации / переподготовку по профилю оказываемых услуг. Привлекаемый для оказания услуг патентный поверенный должен быть зарегистрирован в Реестре патентных

поверенных Российской Федерации, по специализации: товарные знаки и знаки обслуживания или без ограничения специализации. Для оказания услуг Исполнитель привлекает патентного поверенного, имеющего специализацию: товарные знаки и знаки обслуживания или без ограничения специализации, и обеспечивает подачу заявок на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатент через патентного поверенного. Кандидатуры специалистов (экспертов) должны быть согласованы с Заказчиком (приложение № 2 к договору).

2.1.3. Перечень действий, которые должен совершить Исполнитель в рамках оказания услуг, указаны в техническом задании (приложение № 1 к договору).

2.1.4. Приступить к оказанию услуг не позднее следующего рабочего дня после получения на электронную почту Исполнителя от Заказчика или Получателя поддержки информации, необходимой для проведения проверок в соответствии с техническим заданием и подготовки (заполнения) заявок на государственную регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания) в Роспатент.

2.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика и Получателя поддержки об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты по регистрации товарного знака (знака обслуживания) или о нецелесообразности продолжения оказания услуг по заявке Получателя поддержки. При этом дальнейшее решение о продолжении оказания услуг или отказе в оказании услуг по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) (при непредставлении другого обозначения Получателем поддержки) Получателя поддержки принимается Исполнителем по согласованию с Заказчиком и Получателем поддержки.

2.1.6. Не оказывать услуги, отказывать в оказании услуг Получателям поддержки, которые состоят с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.7. При анонсировании оказания услуг (в том числе в средствах массовой информации и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») указывать сведения о Заказчике и ссылку на национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика».

2.1.8. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе оказания услуг по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.9. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.1.10. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

2.1.11. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений. Исполнитель обязан не разглашать данную конфиденциальную информацию без согласия Заказчика и Получателя поддержки, а также принимать меры по охране ее конфиденциальности, предусмотренные ст. 10, 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.1.12. Соблюдать Антикоррупционные условия, установленные в Приложении № 5 к договору.

2.1.13. Сдать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями технического задания, в том числе представить Заказчику необходимые отчетные документы для приемки оказанных услуг.

2.1.14. Предоставить согласие на осуществление министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору), в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

2.1.15. Не использовать денежные средства, поступившие от Заказчика по настоящему договору, для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

2.1.16. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

2.2. **Права Исполнителя:**

2.2.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика исполнения его обязательств по договору, в том числе своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

2.3. **Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Направить Исполнителю заявление Получателя поддержки с целью оказания услуг.

2.3.2. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями договора.

2.3.3. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. **Права Заказчика:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим договором.

2.4.2. В любое время проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

2.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором и техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков. Сроки устранения выявленных недостатков устанавливаются Заказчиком.

2.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные настоящим договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

2.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным настоящим договором, и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора (стоимость услуг) по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. ___ коп., в т.ч. НДС __ % _____ руб. / НДС не облагается (без НДС) (далее – цена договора). Стоимость 1 (одной) услуги по содействию в регистрации 1 (одного) товарного знака (знака обслуживания) составляет _____ (_____) руб. ___ коп., в т.ч. НДС __ % _____ руб. / НДС не облагается (без НДС).

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит, в том числе в следующих случаях: увеличение ставки НДС, в процессии исполнения настоящего договора Исполнитель становится плательщиком НДС. Цена договора может быть снижена только по основаниям, предусмотренным договором.

3.3. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на заработную плату работников и оплату вознаграждения привлекаемых квалифицированных специалистов, расходы по уплате

налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы (при наличии), иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

Стоимость государственных, патентных и иных пошлин и платежей, уплачиваемых в Роспатент, в стоимость услуг Исполнителя не входит и оплачивается Получателем поддержки.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приемки услуг (подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком).

В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приемки оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.

3.5. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на указанный в разделе 9 договора Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя, в котором у Исполнителя открыт расчетный счет. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. В случае составления Заказчиком одностороннего акта в соответствии с п. 4.8 договора оплате подлежат услуги, указанные в акте.

3.7. Исполнитель принимает на себя обязательство включать **идентификатор 0000Э143453133222640200 88** (далее - идентификатор), в документы, на основании которых Заказчиком осуществляется оплата услуг (работ) по договору: счет и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ, акт оказанных услуг (выполненных работ), иные аналогичные документы.

Отсутствие идентификатора в документах, представленных Исполнителем, на основании которых Заказчиком осуществляется оплата услуг (работ) по договору, может являться основанием для отклонения операции по перечислению средств Исполнителю до предоставления документов, содержащих идентификатор. В этом случае Заказчик освобождается от ответственности за нарушение обязательств по оплате оказанных услуг (выполненных работ).

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг. Права на результаты услуг.

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателями поддержки. По мере оказания услуг Получателям поддержки Исполнитель ежемесячно, но не более 2 (двух) раз в месяц сдает Заказчику оказанные услуги.

4.2. Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной в Приложении № 4 к договору, и отчетных документов, установленных договором и техническим заданием. В указанный срок Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, отказывает в приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.3. Совместно с актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы по каждому Получателю поддержки:

4.3.1. Акт приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем и Получателем поддержки по форме, установленной в Приложении № 3 к договору;

4.3.2. Отчет о проведении экспертизы обозначения, заявляемого на регистрацию в качестве товарного знака:

- на наличие и/или отсутствие тождественных и сходных до степени смешения зарегистрированных товарных знаков, заявок на регистрацию товарного знака (знака

обслуживания), заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) с обозначением Получателя поддержки;

- на наличие или отсутствие абсолютных оснований отказа в регистрации заявляемого обозначения в качестве товарного знака (знака обслуживания) по нормам статьи 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.3.3. Копию уведомления о приеме и регистрации заявки в Роспатент (форма № 940);

4.3.4. Счет на оплату услуг.

Исполнитель по запросу Заказчика представляет сводный реестр Получателей поддержки с результатами регистраций товарных знаков (знаков обслуживания) в Роспатенте.

Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

4.4. Приемка Заказчиком оказываемых услуг осуществляется на основании установления соответствия их количества, объема и качества условиям договора.

4.5. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

4.6. В случае, если Исполнителем оказаны услуги менее количества, установленного техническим заданием, в том числе из-за непредставления Заказчиком информации, необходимой для оказания услуг (проведения проверок в соответствии с техническим заданием и подготовки (заполнения) заявки в Роспатент), то Заказчик по своему усмотрению вправе:

1) увеличить сроки оказания услуг (по согласованию с Получателями поддержки);

2) уменьшить цену договора, исходя из фактического количества оказанных услуг и стоимости 1 (одной) услуги. В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического количества оказанных услуг.

4.7. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

- не соответствующих предмету договора и требованиям технического задания;

- в отношении которых не представлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленные договором и техническим заданием;

- в случае установления Заказчиком недостоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг и/или Получателей поддержки.

- в иных случаях, предусмотренных договором.

4.8. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков либо неполучения от Исполнителя ответа на предложение об устранении недостатков Заказчик составляет односторонний акт о фактически оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.9. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.10. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору является порядком и сроками представления Исполнителем отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

Выполнение Исполнителем обязательств по предоставлению Заказчику отчетных документов в соответствии с п. 4.1 настоящего договора, означает выполнение Исполнителем обязанности по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (предоставленной Заказчику для оплаты оказанных услуг по настоящему договору).

4.11. Порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником осуществления которых являются средства, предоставленные Заказчиком:

Исполнитель по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней (если больший срок не установлен в требовании) предоставляет отчет об осуществлении расходов, источником осуществления которых являются средства, предоставленные Заказчиком (в виде оплаты оказанных услуг по настоящему договору) (далее – отчет).

Отчет предоставляется по форме Заказчика, направляемой совместно с требованием.

Допускается предоставление отчета по форме Исполнителя, которая должна содержать сведения о дальнейшем направлении средств, поступивших Исполнителю в виде оплаты оказанных услуг по настоящему договору, подпись уполномоченного лица Исполнителя, дату.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем третьими лицами, в том числе специалистами (экспертами), несет Исполнитель. Неисполнение или ненадлежащее исполнение, привлеченными Исполнителем третьими лицами, не освобождает Исполнителя от выполнения условия договора.

5.3. В случае оказания Исполнителем услуг с привлечением специалистов (экспертов), кандидатуры которых Исполнитель не согласовал с Заказчиком, Заказчик вправе отказаться от приемки услуг и их оплаты.

5.4. Ответственность за достоверность отчетных документов и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику отчетной документации) Заказчик вправе потребовать уплату пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг, сроки которых нарушены. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика, Получателя поддержки.

В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, оказанных с недостатками.

5.6. Заказчик вправе потребовать уплату Исполнителем штрафа в размере 10 (десяти) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях:

5.6.1. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием;

5.6.2. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

5.7. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю.

5.8. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек (штрафов, пени).

5.9. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков

предоставления Заказчику отчетной документации, установленной договором и/или техническим заданием;

6.2.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием;

6.2.3. нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам отбора и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в отборе и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в отборе, что позволило ему стать победителем отбора контрагентов.

6.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть по вопросам заключения, исполнения, изменения, расторжения договора будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой) либо может быть вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения заинтересованную Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Договор может быть подписан по системе электронного документооборота «Saby», «Контур.Диадок».

Стороны договорились, что для организации электронного документооборота (далее – ЭДО) могут использовать квалифицированную электронную цифровую подпись (далее по тексту – ЭЦП), что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки ЭЦП в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с положениями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Электронные документы, отправляемые Стороной посредством системы ЭДО, подписываются квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

8.4.1. Стороны признают, что ЭЦП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст. 11 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

8.4.2. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные ЭЦП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

8.4.3. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

8.4.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭЦП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ЭЦП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

8.4.5. Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

8.5. Договор, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма, претензии и любые другие, относящиеся к договору документы, могут быть подписаны Сторонами и переданы посредством направления в виде сканированных копий по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подлинных экземпляров договора, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета в пятидневный срок с даты их подписания по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным.

8.6. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.7. Документы по настоящему договору считаются полученными Стороной в следующие сроки:

- в день вручения корреспонденции путем направления нарочно или почтовым отправлением;

- на седьмой день со дня отправки почтового отправления по почтовому адресу, в случае отказа от получения корреспонденции или неполучения корреспонденции по иным причинам;

- на следующий день со дня отправки электронного сообщения на указанную электронную почту (e-mail):

адрес электронной почты Заказчика: mail@kfpp.ru, cpp@kfpp.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Сторона, изменившая свой фактический и (или) юридический адрес, банковские и другие реквизиты, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений в письменной форме уведомить об этом другие стороны с письменным указанием новых реквизитов.

8.10. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.11. К договору прилагаются:

8.11.1. Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания);

8.11.2. Приложение № 2 – Список специалистов (экспертов), задействованных для оказания услуг;

8.11.3. Приложение № 3 – Форма акта приемки оказанных услуг между Получателем поддержки и Исполнителем;

8.11.4. Приложение № 4 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг между Заказчиком и Исполнителем;

8.11.5. Приложение № 5 – Антикоррупционные условия.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
КОФПМСП МКК
Адрес: 610000, Кировская область,
город Киров, Динамовский проезд, дом 4
ИНН 4345045088 КПП 434501001
ОГРН 1024301308448
Министерство финансов Кировской области
(КОФПМСП МКК, л/с 1181300А384)
ОКЦ № 4 Волго-Вятского ГУ Банка России//
УФК по Кировской области г. Киров
Казначейский счет 03225643330000004000
Единый казначейский счет
40102810345370000033
БИК 013304182
Телефон: (8332) 410-410
e-mail: mail@kfpp.ru, cpp@kfpp.ru

_____

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____
Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/сч _____
к/сч _____
БИК _____
Телефон: _____
e-mail: _____

_____

_____/_____
м.п.

Приложение № 1 к договору оказания услуг
по содействию в регистрации товарных
знаков (знаков обслуживания)
№ __/ЦПП от ___.___._____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания)

1. Общие положения

1.1. Предмет: оказание услуг по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания) (далее – услуги).

1.2. Заказчик: Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

1.3. Получатели услуг: субъекты малого и среднего предпринимательства, которым Заказчиком оказывается поддержка (далее – Получатели поддержки).

1.4. Количество услуг – 14 единиц (услуг).

1.5. Стоимость услуг включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на заработную плату работников и оплату вознаграждения привлекаемых квалифицированных специалистов, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы на использование программного обеспечения, транспортные расходы (при наличии), иные расходы, связанные с оказанием услуг.

Стоимость государственных, патентных и иных пошлин и платежей, уплачиваемых в Роспатент, в стоимость услуг Исполнителя не входит и оплачивается Получателем поддержки.

2. Содержание и объем услуг

2.1. Услуги, оказываемые Исполнителем, включают в себя:

2.1.1. Предоставление квалифицированной консультации по разработке нового товарного знака (знака обслуживания).

2.1.2. Подбор для товара, услуг нужных классов МКТУ (Международная классификация товаров и услуг).

2.1.3. Проведение анализа и оценки заявляемого обозначения в автоматизированных системах, а именно осуществление проверки на тождество и сходство (с другими знаками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения (далее - обозначение).

Виды проверки:

- оценка обозначения на соответствие нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- проведение поиска по обозначению для установления наличия и/или отсутствия тождественных и сходных зарегистрированных товарных знаков и заявок на товарные знаки в Российской Федерации по каждому классу МКТУ в отдельности;

- проведение поиска по транслитерации обозначения для установления наличия и/или отсутствия тождественных и сходных зарегистрированных товарных знаков и заявок на товарные знаки в Российской Федерации по каждому классу МКТУ в отдельности;

- проведение поиска по обозначению для установления наличия и/или отсутствия тождественных и сходных зарегистрированных товарных знаков и заявок на товарные знаки в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности.

2.1.4. Формирование заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) (заявка формируется в зависимости от выбранной тактики регистрации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2015 № 483 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов», приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2015 № 482 «Об утверждении правил составления, подачи и рассмотрения

документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков, требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их форм, порядка преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот, перечня сведений, указываемых в форме свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), форме свидетельства на коллективный знак, формы свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), формы свидетельства на коллективный знак», приказом ФГБУ ФИПС от 20 января 2020 г. № 12 «Об утверждении руководства по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов».

2.1.5. Подача заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатент.

2.1.6. Получение документа, подтверждающего подачу заявки в Роспатент и ее принятие (уведомление о приеме и регистрации заявки форма № 940).

В случае вынесения решения Роспатентом об отказе в приеме заявки к рассмотрению, Исполнитель устраняет причины, послужившие основанием для вынесения указанного решения, в том числе оформление новой заявки или внесение изменений в существующую заявку.

2.1.7. Предоставление расчета пошлин для подачи заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в соответствии с «Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 941.

2.1.8. Осуществление контроля по исполнению Получателями поддержки обязательств по оплате ими государственных пошлин, патентных и иных пошлин и платежей, уплачиваемых в Роспатент, необходимых для оказания Исполнителем услуг, а также контроль за обязанностью Получателей поддержки своевременно предоставлять Исполнителю копии документов, подтверждающие оплаты государственных пошлин, патентных и иных пошлин и платежей, уплачиваемых в Роспатент.

2.1.9. Ведение полного делопроизводства по заявке Получателя поддержки, в том числе: получение корреспонденции, подготовка и направление ответов на запросы и уведомления экспертов в ходе экспертизы товарного знака, привлечение дополнительных экспертов (при необходимости), формирование и направление иных документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, требуемые для государственной регистрации обозначения Получателя поддержки в качестве товарного знака (знака обслуживания).

2.1.10. При необходимости, в случае выявления Федеральным институтом промышленной собственности оснований для отказа в регистрации товарного знака (знака обслуживания) Исполнитель подготавливает мотивированный ответ на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства.

2.1.11. В случае вынесения решения Роспатентом об отказе в регистрации товарного знака (знака обслуживания) Исполнитель оказывает услуги по содействию в регистрации другого обозначения Получателя поддержки в качестве товарного знака (знака обслуживания) (при условии предоставления другого обозначения Получателем поддержки с учетом рекомендаций Исполнителя) на тех же условиях без дополнительной оплаты услуг Исполнителя.

2.2. Исполнитель на всех этапах оказания услуг в рамках настоящего технического задания должен координировать свою деятельность с Заказчиком и Получателем поддержки.

3. Порядок сдачи оказанных услуг

3.1. Результатом оказанных услуг является получение уведомления о приеме и регистрации заявки Получателя поддержки в Роспатент (форма № 940).

3.2. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателем поддержки.

3.3. Исполнитель совместно с актом сдачи-приемки оказанных услуг представляет Заказчику следующие отчетные документы по каждому Получателю поддержки:

3.3.1. Акт приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем и Получателем поддержки;

3.3.2. Отчет о проведении экспертизы обозначения, заявляемого на регистрацию в качестве товарного знака:

- на наличие и/или отсутствие тождественных и сходных до степени смешения зарегистрированных товарных знаков, заявок на регистрацию товарного знака (знака обслуживания), заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) с обозначением Получателя поддержки;

- на наличие или отсутствие абсолютных оснований отказа в регистрации заявляемого обозначения в качестве товарного знака (знака обслуживания) по нормам статьи 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.3.3. Копию уведомления о приеме и регистрации заявки в Роспатент (форма № 940);

3.3.4. Счет на оплату услуг.

3.4. Исполнитель по запросу Заказчика представляет сводный реестр Получателей поддержки с результатами регистраций товарных знаков (знаков обслуживания) в Роспатенте.

3.5. Все копии отчетных документов должны быть заверены надписью «копия верна» или «верно», подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

Заказчик:	**Исполнитель:**
КОФПМСП МКК	_____
_____	_____
_____/_____	_____ _____
м.п.	м.п.

Приложение № 2 к договору оказания услуг
по содействию в регистрации товарных
знаков (знаков обслуживания)
№ __/ЦПП от ___.___._____

Список специалистов (экспертов),
задействованных для оказания услуг

Заказчик: Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

Исполнитель: _____

Основание: договор оказания услуг по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания) № ____/ЦПП от ___.___._____

Исполнитель обязуется оказать услуги по содействию в регистрации товарных знаков (знака обслуживания) с привлечением следующих квалифицированных специалистов (экспертов):

№ п/п	**Квалифицированные специалисты (эксперты)** (указывается ФИО специалиста (эксперта), сведения о квалификации)

Исполнитель гарантирует:

услуги по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания) будут оказываться указанными специалистами (экспертами);

подача заявок на регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания) в Роспатент будет осуществляться через указанного патентного поверенного, зарегистрированного в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, имеющего специализацию: товарные знаки и знаки обслуживания или без ограничения специализации.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____

_____/_____

м.п.

Исполнитель:
_____

_____

_____ _____

м.п.

Приложение № 3 к договору оказания услуг
по содействию в регистрации товарных знаков
(знаков обслуживания)
№ __/ЦПП от ___.___._____

ФОРМА

Акт приемки услуг
по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания)

«___» _____ 202__ года

(акт заполняется после подачи и принятия заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) Роспатентом)

Заказчик: Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: КОФПМСП МКК

Исполнитель: _____

Получатель поддержки: _____

Основание: договор оказания услуг по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания) № ___/ЦПП от ___.___.2026 (далее – договор), соглашение о финансировании услуг от ___.__.2026

1. Исполнитель оказал услуги по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) Получателя поддержки, в том числе обеспечил формирование и подачу заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в Роспатент, обеспечил её принятие Роспатентом и получил уведомление о приеме и регистрации заявки Получателя поддержки:

_____
(наименование товарного знака (знака обслуживания))

2. Претензии Получателя поддержки по объёму, качеству и срокам оказания услуг по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания):

_____
(отсутствуют / имеются (если имеются указать суть претензий)

3. Услуги по содействию в регистрации товарного знака (знака обслуживания) оказаны для Получателя поддержки безвозмездно.

Заказчик:	**Исполнитель:** *(подписывается Исполнителем после получения документа, подтверждающего подачу и принятия заявки Роспатентом)*	**Получатель поддержки:** *(подписывается Получателем поддержки после получения документа, подтверждающего подачу и принятие заявки Роспатентом)*
_____	_____	_____
_____ *наименование должности*	_____ *наименование должности*	_____ *наименование должности*
_____/_____ *подпись м.п. расшифровка*	_____/_____ *подпись м.п. расшифровка*	_____/_____ *подпись м.п. расшифровка*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик: **КОФПМСП МКК**	**Исполнитель:**
_____	_____
_____/_____	_____ _____
м.п.	м.п.

Приложение № 4 к договору оказания услуг
по содействию в регистрации товарных знаков
(знаков обслуживания)
№ __/ЦПП от ___.___._____

ФОРМА

Акт сдачи-приёмки
оказанных услуг по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания)

г. Киров, областной «___» _____ 202__ года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили настоящий акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт) по договору оказания услуг по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания) №__/ЦПП от ___.___._____ (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение договора Исполнитель в период с __.___._____ г. по __.___._____ г. (отчетный период) оказал услуги по содействию в регистрации товарных знаков (знаков обслуживания):

№ п/п	Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя Получателя поддержки	ИНН Получателя поддержки	Наименование услуги	Дата поступления (регистрации) заявки в Роспатент	Дата акта о приемке услуг Получателем поддержки	Наименование товарного знака (знака обслуживания)	Стоимость услуг, руб.

2. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
3. Стоимость оказанных услуг за отчетный период составляет и подлежит оплате _____ (_____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС __ % _____ руб. / НДС не облагается (без НДС). **Идентификатор 0000Э14345313322264020088.**
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность
_____ /_____
м.п. подпись расшифровка

Исполнитель:
_____

должность
_____ /_____
м.п. подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____

_____/_____
м.п.

Исполнитель:
_____

_____

_____ _____
м.п.

Приложение № 5 к договору оказания
услуг по содействию в регистрации
товарных знаков (знаков обслуживания)
№ __/ЦПП от ___.___._____

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя,

включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика нарочно либо путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 7 договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

Заказчик: **КОФПМСП МКК**	**Исполнитель:** _____
_____	_____
_____/_____	_____ _____
м.п.	м.п.